MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

Secția „Asigurarea Calității"

RAPORT ANUAL

DE ACTIVITATE

a secției „Asigurarea Calității"

anul de studiu 2021-2022

Aprob:

Director IP CEEF

dr Aliona ȘARGO

Elaborat:

șef secție „Asigurarea Calității"

Ana NAGY MOLDOVAN

CHIȘINĂU 2022

CUPRINS:

Lista abrevierilor.....4

I. Acte normative privind Managementul Calității din cadrul IP CEEF 5
1.1 Manualul Calității. Misiunea și structura sistemului de management al calității în IP CEEF

1.2 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul IP CEEF

1.3 Regulamentul SAC, atribuțiile CEIAC în IP CEEF

II. Program operațional de activitate al secției „Asigurarea calității" pentru anul de învățământ 2021-2022.....8

III. Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității.....15
IV. Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vederea dezvoltării instituționale…….....16
4.1 Organizarea internă în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității
4.2 Analiza implementării obiectivelor strategice ale instituției în ultimii 5 ani. Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție.
4.3 Elaborarea Strategiei de Evaluare internă a Calității pentru anii 2022-2026

4.4 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, conform procedurii PO.P-1

V. Asigurarea mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.....21
5.2 Analiza aplicării procedurilor PO.A-6, PO.A-7

5.2 Pilotarea proiectului de act normativ publicat pe 22.02.2021 - 03.03.2022 pe particip.gov.md Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic

5.3 Analiza abandonului școlar și a fenomenului absenteism în IP CEEF

VI. Dezvoltarea potențialului uman al instituției și asigurarea unui mediu favorabil de creștere profesională.....28

6.1 Evaluarea gradului de satisfacție a personalului cu privire la modalitatea de promovare și informare a noilor angajați

6.2 Analiza documentelor privind personalul didactic din punct de vedere al actelor normative privind calificarea

VII. Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementarea culturii calității…30

VIII. Aplicarea instrumentelor SMC ale instituției în vederea sporirii eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar. Opinia absolvenților cu privire la procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională (*PO.A-10)*.....34

IX. Rezultatele procesului de acreditare a programelor de formare profesională continuă din cadrul IP CEEF *(Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC)*……..…….....35
X. Alte activități ale secției „Asigurarea calității”.....39
XI. Direcții prioritare pentru îmbunătățirea calității în cadrul IP CEEF anul de învățământ 2022-2023.....40
Anexe.....42
Anexa 1. *Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a noilor angajați din IP CEEF*

Anexa 2. *Chestionar pentru consultarea opiniei părinților*

Anexa 3. *Chestionar pentru consultarea opiniei elevilor anului IV*

LISTA ABREVIERILOR

IP CEEF	Instituția publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
IPT	Învățământ Profesional Tehnic
SAC	Secția Asigurarea calității
SMC	Sistemul Managementului Calității
CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
CP	Consiliu profesoral
CA	Consiliu administrativ

I. Acte normative privind Managementul Calităţii din cadrul IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe

1.1. Manualul Calităţii. Misiunea şi structura sistemului de management al calităţii în IP CEEF

O preocupare permanentă a IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar-Bancar) din Chişinău a fost şi este calitatea activităţii, a serviciilor educaționale. Instituţia şi-a creat un nume, o imagine de instituție de calitate în sistemul de învățământ profesional tehnic. Asigurarea excelenţei în educaţie prin consolidarea culturii calităţii este un imperativ al evoluţiei Centrului de Excelență în termenii unui orizont bine definit. Activitatea de prezent şi viitor este concentrată pe valorificarea oportunităţilor oferite de statutul instituţiei ca Centrul de excelenţă şi conjugarea eforturilor comunităţii de elevi şi colaboratori pentru confirmarea acestuia prin obţinerea performanţei corespunzătoare pe dimensiunile:

- proces educaţional de calitate, racordat la exigenţele pieţei muncii;
- suport metodico-didactic şi informaţional adecvat realităţilor societăţii contemporane;
- infrastructură modernă;
- integrare tot mai plenară în spațiul educaţional european;
- sistem de management al calităţii ca factor de bază al performanţei;
- parteneriate prolifice cu mediul educaţional şi de afaceri.

Documentul cadru care descrie sistemul managementului calității, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate pentru implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate în IP CEEF reprezintă Manualul Calității. Manualul calității este aplicat în:

1. Scopuri interne:

- pentru elaborarea şi controlul strategiei, obiectivelor, a structurii şi proceselor sistemului de management al calităţii;
- pentru planificarea, controlul şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de asigurare şi evaluare a calităţii;
- pentru informarea, instruirea şi conştientizarea personalului.

2. Scopuri externe:

- pentru a fi difuzat la solicitare organismelor de certificare, beneficiarilor, autorităţilor şi altor părţi interesate la solicitarea acestora;
- pentru a argumenta posibilitatea Centrului de Excelență de a presta servicii de calitate.

Manualul calității face referințe la procedurile, este utilizat pentru elaborarea și controlul strategic, obiectivelor, a structurii și proceselor de management al calității în instituție, pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității.

1.2. Strategia de Evaluare Internă a Calităţii în cadrul CEEF

Strategia este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acţiunilor de implementare la nivelul instituţiei de învăţământ a sistemului de management al calităţii, în aria de

competenţă şi pe baza funcţiilor definite în cadrul normativ de funcţionare. *(Strategia de Evaluare Internă a Calităţii poate fi vizualizată integral pe pagina web a Centrului de Excelenţă – www. ceef.md)*

Obiectivele strategice privind calitatea, adecvate misiunii Centrului de Excelenţă, sunt elucidate în Strategia de Evaluare Internă a Calităţii a Centrului de Excelenţă prin următoarele:

- Construirea unui sistem intern de management al calităţii coerent şi unitar.
- Fundamentarea managementului calităţii pe autoevaluare şi pe dezvoltarea instituţională.
- Asigurarea transparenţei sistemului intern de management al calităţii.
- Cointeresarea şi asigurarea participării întregului personal, a elevilor şi a părinţilor în implementarea sistemului calităţii în educaţie.
- Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ.
- Realizarea unui climat socio-profesional afectiv.

Strategia de evaluare internă a calității include principiile de bază ca:

1.Principiul omniprezenței autoevaluării, exprimat prin prezența mecanismelor de autoevaluare:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării Centrului de Excelență;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă zi cu zi a instituției noastre de învățământ;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne şi externe care trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea calității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acţiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, mediul de afaceri etc;
- revizuirea și optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul instituţiei pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea şi evitarea birocratizări, ceea ce presupune reducerea la minim a cantității de documente solicitate, iar procedurile de asigurare a calităţii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională și vor deveni parte integrantă a acestora.

4. Principiul consistenței dovezilor, care presupune că dovezile activităţilor concrete de management al calităţii la nivelul tuturor subsistemelor instituţiei (atât cele gestionate direct de CEIAC, cât şi cele deţinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calităţi:

- valide: dovezile sunt semnificative şi susţin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare fără ambiguități;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situaţiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;

- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

1.3 Regulamentul de activitate al SAC 100% Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în IP CEEF

În temeiul prevederilor Codului Educaţiei al Republicii Moldova, art. 65 (5), a ordinului Ministerului Educaţiei nr. 1228 din 25.12.15 „ Cu privire la aprobarea spre experimentare a Ghidului Managementului Calităţii în Învăţământul Profesional Tehnic" a fost elaborat **Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității** în cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. În 2017 a fost instituită Secția de Asigurare a Calității care include în structura CEIAC. Regulamentul SAC aprobat în 2019 include parte componentă modul de funcționare, atribuțiile CEIAC. Regulamentul prevede axarea activităţii **CEIAC** pe **următoarele obiective:**

(a) Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
(b) Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
(c) Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
(d) Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
(e) Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
(f) Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem. *(Regulamentul SAC poate fi vizualizată pe www. ceef.md)*

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)

I. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea IP CEEF, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege

- ***coordonează aplicarea planului de acţiune privind desfăşurarea procesului didactic;***
- ***monitorizează activităţile extraşcolare şi extracurriculare;***
- ***verifică modul de completare a documentelor şcolare;***
- ***monitorizează activitatea internă a instituției;***
- ***monitorizează relațiile cu comunitatea și partenerii sociali;***
- ***implementează sistemul de asigurare a calităţii, aplică manualul de evaluare internă a calității.***

II. Planifică și desfășoară activități de evaluare internă privind calitatea educației în IP CEEF

- ***elaborează planurile operaţionale şi de acţiune ale comisiei;***
- ***elaborează chestionare şi fişe de evaluare;***
- ***aplică şi interpretează chestionare;***
- ***colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;***
- ***contribuie la gestionarea dovezilor;***

III. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în IP CEEF

- ***urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi realizează diagnoza nivelului de realizare.***

IV. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

- ***participă la întocmirea documentelor de planificare la nivelul instituției;***
- ***participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare şi elaborarea planului de acţiune şi de îmbunătăţire a calităţii procesului de învăţământ.***

În anul de învățământ 2021-2022 șeful secției „Asigurarea calității" a fost aleasă dna **NAGY**

MOLDOVAN Ana. Componența CEIAC a fost aprobată prin decizia Consiliului profesoral, iar membrii CEIAC au fost divizați în subcomisii pe domenii de activitate. Astfel, CEIAC din cadrul IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe are următoarea componență:

SUBCOMISIA 1

STRATU OLESEA, profesor de discipline economice, reprezentant al Sindicatelor;

MARINESCU LILIANA, profesor de limbă și literatura română;

COLȚA ANGELA, profesor de discipline economice;

SUBCOMISIA 2

TIMOTIN DORINA, profesor de discipline economice;

COLUN-SMENTANCA TATIANA, profesor de istorie

DELIU NATALIA, profesor de discipline economice;

SUBCOMISIA 3

CALCATINGE LUDMILA, profesor de discipline economice;

CUJBĂ ALINA, profesor de limbă și literatura română;

ZATÎCA ALEXANDRU, profesor de informatică;

SUBCOMISIA 4

CEPOI_GOLUB ELENA, profesor de matematică;

ROLLER ALA, de discipline economice;

MELNIC TATIANA, profesor de informatică;

SUBCOMISIA 5

MELNIC ANGELA, profesor de matematică;

ȘTEFĂNEȚ DIANA, psiholog;

NAGY MOLDOVAN ANA, șef secție Asigurarea Calității

II. Program operațional de activitate al secției,, Asigurarea calității" pentru anul de învățământ 2021-2022

La începutul anului de studii la ședința Consiliului de administrație a fost aprobat programul operațional al secției ,, Asigurarea calității" pentru anul de învățământ 2021-2022.

Obiectiv strategic: Asigurarea excelenţei în educaţie prin consolidarea culturii calității.

Obiectiv general: Crearea condițiilor optime de dezvoltare a culturii calității instituționale în vederea asigurării transparenței sistemului de management al calității.

Obiective specifice:

1.1. Asigurarea mediului educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.

1.2. Aplicarea instrumentelor SMC ale instituției pentru sporirea eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar.

1.3. Dezvoltarea potențialului uman al instituției într-un mediu favorabil creșterii profesionale.

1.4. Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementarea culturii calității.

1.5. Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vederea dezvoltării instituționale.

PROGRAM OPERAȚIONAL

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII
Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității
Criteriul 1.2 Misiunea strategia și politicile instituției
Criteriul 1.4 Managementul intern al calităţii

Obiective Specifice	**Acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Termen**	**Responsabil**
Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vederea dezvoltării instituționale.	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției.	100% CEIAC constituită conform legislației în vigoare.	Septembrie 2021	Consiliul Profesoral, Director
	Elaborarea Planului Operațional al secției ,,Asigurarea calității" planificate, Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității (Anexa 1) și diseminarea obiectivelor.	Planul operațional elaborat și aprobat	Septembrie 2021	Șef secție Asigurarea Calității (SAC)
	Stabilirea graficului ședințelor de lucru.	Graficul elaborat și aplicat al ședințelor CEIAC	Septembrie 2021	SAC
	Renovarea panoului informativ ,,Sistemul de management al calității".	Asigurarea transparenței informației cu privire la SMC	Pe parcursul anului 2021-2022	SAC
	Analiza implementării obiectivelor strategice ale instituției în ultimii 5 ani.	Asigurarea transparenței implementării obiectivelor strategice	Pe parcursul anului 2021-2022	SAC

	Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție.	Raport elaborat, indicatori calculați	Pe parcursul anului 2021-2022	SAC Membri CEIAC
	Elaborarea Strategiei de Evaluare internă a Calității pentru anii 2022-2026.	Strategie elaborată și implementată	Până în decembrie 2021	Directorul, SAC
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi.	Procedura internă PO.P-1 aplicată	decembrie-aprilie	SAC
	Seminar de instruire: „Aplicarea procedurii PO.P-2 Evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice”.	Cadre didactice informate cu privire la modalitatea de evaluare colegială și/sau autoevaluarea periodică a calității cadrelor didactice	Sem II 2021-2022	SAC
	Revizuirea Procedurii operaționale PO.P-3 Promovarea meritocrației și stimularea personalului.	Procedura revizuită	ianuarie	SAC
Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI **Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev** **Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția recunoașterea și dobândirea de calificări de către elevi/studenți** **Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi** *Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare* *Criteriul 3.2. Activități extrașcolare* *Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării.* *Criteriul 4.1. Progresul elevilor* *Criteriul 6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular*				

Asigurarea mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.	Analiza planificării formelor organizării procesului de predare-învățare și gradului de realizare a curriculumului.	Raport elaborat	Sem I 2021-2022	SAC
	Evaluarea nivelului de satisfacție a elevilor cu privire la respectarea ”drepturilor elevului” în cadrul procesului de predare-învățare (la siguranță, exprimare, la acces la informație, acoperirea curriculară).	Chestionar elaborat și aplicat	Martie 2022	SAC CEIAC
	Aprecierea formelor de organizare a activității extrașcolare.	Chestionar elaborat și aplicat	Sem I 2021-2022	SAC Membri CEIAC
	Analiza aplicării procedurilor PO.A-6, PO.A-7	Raport elaborat	Sem II 2021-2022	SAC Membri CEIAC
	Analiza abandonului școlar și a fenomenului absenteism în IP CEEF	Raport elaborat	Sem I 2021-2022	SAC CEIAC
	Pilotarea proiectului de act normativ publicat pe **22.02.2021 - 03.03.2021 pe particip.gov.md Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic**	Aplicarea anexelor din actul pilotat, Raport elaborat	Sem I-II 2021-2022	SAC CEIAC
Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE **Standard de acreditare 5: Personalul didactic** ***Criteriul 5.1. Recrutarea administrarea personalului didactic*** ***Criteriul 5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic***				

Dezvoltarea potențialului uman al instituției și asigurarea unui mediu favorabil de creștere profesională	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului cu privire la modalitatea de promovare și informare a noilor angajați	Chestionar elaborat și aplicat	Februarie 2021	Membrii CEIAC
	Analiza documentelor privind personalul didactic din punct de vedere al actelor normative privind calificarea	Raport elaborat	Noiembrie 2021	SAC
Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI **Standard de acreditare 7: Managementul informației** **Standard de acreditare 8: Informații de interes public** ***Criteriul 7.1: Sistemul informațional instituțional*** ***Criteriul 8.1: Transparența informațiilor de interes public***				
Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementarea culturii calității.	Activitații de promovare a boxei de sugestii și reclamații, a altor instrumente SMC ale instituției	Prezentarea Secției Calității în cadrul adunărilor de părinți	Pe parcurs	Șef secție de asigurare a calității
	Activități specifice proiectului IMAGO-fiecare angajat sugerează o îmbunătățire a calității	Aplicarea instrumentelor Imago	Semestrul II	SAC
Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vederea dezvoltării instituționale	Plasarea pe pagina web a actelor SAC: regulamente, rapoarte și proceduri pentru informarea comunității academice și asigurarea accesului liber la conținutul lor.	Rubrica de domeniul completată	permanent	SAC
	Monitorizarea actualizarea informațiilor despre activitatea instituției.	Asigurarea transparenței informației cu privire la activitatea instituției	permanent	SAC
Domeniul: AUDIT INTERN ***Criteriul 9.2: Angajarea în câmpul muncii*** ***Criteriul 10.1 Asigurarea externă a calității***				

Aplicarea instrumentelor SMC ale instituției în vederea sporirii eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar.	Analiza acțiunilor de îmbunătățire a orientării profesionale și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.	Raport perfectat	Sem I 2021-2022	SAC
	Analiza și executarea recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă.	Realizarea recomandărilor formulate de ANACEC	pe parcursul anilor 2021-2025	Directori adjuncți SAC Șefi catedre

Șef Secție Asigurarea Calității **Nagy Moldovan Ana**

III. Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității

MATRICEA SONDAJELOR REALIZATE ÎN CADRUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Cod	Tip sondaje/etapa de realizare	Actualizare chestionare	Difuzare/ aplicare	Centralizare	Analiză/ Raportare	Valorificare	Arhivare	Periodicitate
PS-9	Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material	SAC	Secții didactice, catedre Elevii anului I	CEIAC	CEIAC, SAC	Secții didactice, catedre	SAC	anual
PS-6	Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor	SAC, psiholog	Elevii anului I	CEIAC, șefii de catedră	CEIAC, SAC	Secții didactice	SAC	O dată la 2 ani
PS - 5	Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților	SAC	Secții didactice, Catedre, subdiviziuni	CEIAC SAC	CEIAC, SAC	Directorul	SAC	anual
PO.A-6	Organizarea și asigurarea evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională	SAC	Administrația Catedre	CEIAC Șefi catedre	Catedre	Administrația Catedre	SAC	Anual
PO.A -7	Prevenirea fraudelor academic în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională	SAC	Administrația Catedre	CEIAC Șefi catedre	Catedre	Administrația Catedre	SAC	Anual
PO.A-10	Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor	SAC	Secția Asigurarea Calității, Administrația	CEIAC SAC	CEIAC SAC	Administrația, Secții didactice, catedre	SAC	Anual
PO.A-19	Organizarea evaluării finale a activităților de învățare a elevilor în contextul situației epidemiologice de COVID-19	SAC	Secții didactice, catedre	CEIAC	CEIAC, SAC	Secții didactice, catedre	SAC	Anual

Abrevieri: PS-procedura de sistem; PO-procedura operațională; PO.A-procedură operațională domeniu academic; PO-P- procedură operațională domeniu personal; SAC-Secția de Asigurare a Calității; CEI Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

IV. Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vederea dezvoltării instituționale.

4.1 Organizarea internă în vederea asigurării şi îmbunătățirii continue a calităţii

În conformitate cu cerințele Metodologiei de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță pentru evaluarea externă a instituțiilor de ÎPT în luna septembrie au fost desfășurate o serie de acțiuni:

1. Elaborarea Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității" pentru anul de învățământ 2021-2022;

2. Elaborarea Matricei sondajelor preconizate spre realizare în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității;

3. A fost stabilit graficul ședințelor de lucru al CEIAC;

4. A fost reactualizat panoul informativ „Sistemul de management al calității" care asigură transparența informației cu privire la SMC în cadrul IP CEEF.

4.2 Analiza implementării obiectivelor strategice ale instituției în ultimii 5 ani. Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție

Importanța activităților de analiză a gradului de realizare a obiectivelor strategiei de evaluare internă a calității, precum și nivelul de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității au fost dictate de încheierea perioadei strategice și trasarea noilor obiective strategice de dezvoltare a instituției în Planul strategic de dezvoltare.

Strategia de evaluare internă de calitate în cadrul IP CEEF 2017-2021 a urmărit obiectivul strategice:

- **Construirea unui sistem intern de management al calităţii coerent şi unitar.**
- **Fundamentarea managementului calităţii pe autoevaluare şi pe dezvoltarea instituțională. Consolidarea sistemului de management al calității prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor interne.**
- **Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calităţii.**
- **Instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității.**
- **Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ.**
- **Realizarea unui climat socio-profesional afectiv.**

În vederea evaluării realizării obiectivelor strategice a fost elaborate Raportul "Analiza implementării obiectivelor strategice ale Strategiei de evaluare internă a calității 2017-2021" care cuprinde Matricea de analiză, precum și **Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție** (*arhivate la SAC*).

În rezultatele acumulării dovezilor la fiecare criteriu și indicator în ce privește realizarea strategiei au fost constate următoarele în Raportul ”Analiza implementării obiectivelor strategice ale Strategiei de evaluare internă a calității 2017-2021”:

- 7 obiective strategice, 12 obiective specific realizate,
- 39 de acțiuni desfășurate în 5 ani,
- 38 indicatori de performanță înregistrați,
- SMC instituit, programe de formare profesională acreditate.
  Tot odată s-au definitivat neajunsurile:

- Număr redus de instruiri în cadrul atelierelor de lucru a cadrelor implicate în procesul de management al calității. (Număr mare de instruiri).
- Diseminarea informației și experiență pentru personalul instituției, mediul extern- anual 3 ședințe anual.
- Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității anual în mai realizată parțial. (Proceduri interne evaluate).

Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție a reflectat următoarele:

- Politica în domeniul calității este adecvată misiunii declarate a instituției, conține angajamentul pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMC. Politica și obiectivele calității au la bază obiectivele strategice înscrise în planul managerial. Toate subdiviziunile contribuie la realizarea activităților specifice formării profesionale.

- SMC în IP CEEF include: identificarea proceselor necesare, determinarea criteriilor și metodelor de asigurare a controlului, asigurarea disponibilității resurselor, monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor.

- În IP CEEF este implementat un Plan de acțiuni cu privire la îmbunătățire a calității în baza recomandațiilor ANACEC. Perioada de realizare a planului este 2020-2025.

Se recomandă elaborarea unei matrice de realizare a recomandărilor ANACEC la jumătate de perioadă 2023 pe fiecare program acreditat**.**

4.3 Elaborarea Strategiei de Evaluare internă a Calității pentru anii 2022-2026

Activitatea planificată elaborarea Strategiei de Evaluare internă a Calității pentru perioada strategică 2022-2026 a fost realizată în câteva etape:

I etapă constituirea grupului de lucru;

II etapă acumularea dovezilor și consultarea cu privire la direcțiile de dezvoltare strategică;

III etapă perfectarea și redactarea documentului;

VI etapă consultarea și publicarea pe situl instituției.

La finele anului de studii 2021-2022 Strategia a trecut consultarea membrilor CA, s-a propus pentru publicarea pe pagina transparența decizională și aprobarea după consultarea publică la Consiliu profesoral.

4.4 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, conform procedurii PO.P-1

Anual, de 2 ori, semestrul I și II, conform unei dispoziției a directorului, este aplicată procedura PO.P- 1.

Semestru I în 2021-2022 - online implicate grupele anului I-IV specialitățile Contabilitate, Finanțe, Informatica eșantion 20 de elevi per grupă. Rezultat: a fost realizată, la unele cadre, repetat, ne fiind atins numărul eșantionului .

	Unitatea de curs	**Nume, Prenume profesor**	**Grupele**
Catedra Contabilitate și analiză economică			
1.	Contabilitatea bancară	Luchița Inga	CON 1901G
2.	Metode și tehnici de evaluare contabilă	Popșoi Tatiana	CON 1902G
	Catedra Finanțe		
4.	Teoria economică I	Nagy Moldovan Ana	CON2001
5.	BAB	Casian Irina	FB 1809G
	Catedra Administrarea afacerilor		
6.	Bazele legislației	Ciobanu Ion	CON2102G
7.	Bazele managementului	Moroga Maxim	PAA2011G
	Catedra Științe socio-umanistice		
8.	Decizii pentru mod sănătos de viață	Moțpan Valentina	FB2108G
9.	Psihologia social-economică	Ștefăneț D.	FA2006G
	Catedra Informatică		
10.	Tehnologia informației	I subg. Sorocean I/ II subg.Borcoman I.	IPF 2004G
11	Informatica	I subg. Sorocean	FB 2009G
12	Informatica	II subgr/ Borcoman I	FB2108G
13.	Informatica	II subg RoșcaT/I subgr. Gurdiș A.	CON2101G/ CON2102G
14.	Utilizarea tehnicilor clasice de programare (teorie)	Zatâca Alexandru	PAP1913G
15.	Programarea structurată	II subgr Ciobanu V. /Burcă E I subg	AAW2112G/ PAP2113G
16.	Asig p/u BD teorie	Ganea I	PAP2013G/AAW2012
17.	Asisten. p/u sit web (teorie)	Melnic T	AAW 1912G

Semestru II în 2021-2022- fizic, eșantion 25 persoane per grupă, realizat fără abateri.

	Disciplina/Unitatea de curs	**Nume, Prenume profesor**	**Grupele**
Catedra Matematică și fizică			
1.	Matematică	Olaru Oxana	CON1903G
2.	Matematică	Jardan Irina	CON2002G
	Catedra Finanțe		
5.	Dreptul asigurărilor	Toma Nicoleta	FA 1806G
6.	Finanțele întreprinderii	Herța Veronica	IPF 1905G
7.	Finanțe publice	Cereteu Romeo	FA 1906G
	Catedra Administrarea afacerilor		
8.	Dreptul afacerilor	Ilciuc Cătălina	PAA 2010G
9.	Firma de exercițiu II	Șaptefrați Aliona	PAA1910G/PAA1911
	Catedra Științe socio-umanistice		
10.	Educație fizică	Ciocan Alexandru	FB1909G
11.	Educația fizică	Botezatu Victor	FB2008G
	Catedra Limbă și comunicare		
12.	Limba română	Bejenari Olga	FA1907G
13.	Limba română	Popa Zinaida	PAA1910G
	Catedra Contabilitate și Analiza economică		
14.	Statistica	Catana Irina	CON 2003G
15.	Contabilitate fiscală	Calcatinge Ludmila	Con 1802G
	Catedra Informatica		
16	Dezvoltarea animațiilor web	Zatîca Alexandru	AAW1812G
17	Promovarea produselor soft	Melnic Tatiana	PAP1813G

Conform acestor dispoziții secția „Asigurarea calității” a fost aplicat chestionarul conform procedurii PO.P-1 și a fost prelucrate chestionarele a 380 elevi în semestrul I de la diferite specialități și ani de studii și 375 de elevi semestrul II. Rezultatele au fost transmise la catedre, discutate în cadrul Ședințelor catedrei, documentat prin proces verbal.

Anexa 1.

Chestionar de evaluare a prestației cadrului didactic de către elevi

Nr. ord.	Intrebările	Punctajul				
1.	Conținutul cursului a fost expus într-o manieră accesibilă tuturor elevilor.	1	2	3	4	5
2.	Lecțiile au fost asigurare cu material didactic (note de curs, caiete sarcini, fișe de lucru etc)	1	2	3	4	5
3.	La predarea cursului s-au folosit pe larg TIC (proiector, laptop, telefon, etc) și metode interactive (lucru/proiecte de grup, dezbateri, joc de rol, etc).	1	2	3	4	5
4.	Profesorul explică subiectele greu de înțeles pentru elevi cu ajutorul exemplelor din viață și al analogiilor.	1	2	3	4	5
5.	Temele pentru acasă au contribuit la asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor.	1	2	3	4	5
6.	Profesorul urmează pe tot parcursul lecției subiectul anunțat la începutul lecției și nu se abate la alte subiecte de discuție	1	2	3	4	5
7.	Profesorul manifestă o atitudine pozitivă, respectuoasă față de elevi.	1	2	3	4	5
8.	Ţinuta lingvistică de predare a fost una demnă și a răspuns așteptărilor mele.	1	2	3	4	5
9.	Profesorul are o atitudine tolerantă față de opinia elevului și acceptă observațiile și remarcile acestuia.	1	2	3	4	5
10.	Profesorul apreciază (notează) obiectiv performanțele elevilor.	1	2	3	4	5

Scala de apreciere:

5 – acord total (foarte mulțumit)
4 – acord (mulțumit)
3 – neutru (nici acord nici dezacord, indecis)
2 – dezacord (puțin mulțumit)
1 – dezacord total (deloc mulțumit)

Se recomandă:

- să aplice, fiecare cadru didactic, chestionarul de autoevaluare cu implicarea elevilor din grupele în care desfășoară activitatea didactică, pentru o mai bună diagnoză a situației;

- să elaboreze un plan de înlăturare a carențelor și îmbunătățire a performanțelor.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

V. Asigurarea mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor

5.1 Analiza aplicării procedurilor PO.A-6, PO.A-7

Procedura PO.A.-6. Organizarea și Transparența evaluării curente și finale ediția a 2-a prevede:

1. Organizarea și asigurarea transparenței;
2. Desfășurarea evaluării curente și finale;
3. Contestarea rezultatelor evaluării finale;
4. Scala de evaluare.

Procedura PO.A-7. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală prevede:

1. Organizarea și asigurarea fiabilității evaluării curente (orală/scrisă, condițiile de prevenire a fraudelor);
2. Organizarea și asigurarea fiabilității evaluării finale.

Rezultatele analizei respectării procedurilor a fost prezentat la **CP din 10 februarie 2022 proces-verbal nr.4 în raportul Relevanța desfășurării evaluărilor curente/finale pe platformele online. Calitatea demersului didactic online. (***arhivat la SAC***)** În cadrul procesului de analiză pe lângă instrumentele procedurale, au fost utilizați indicatorii și descriptorii standardului de referință 3, indicatorii 3.1 și 3.4. Obiectivele urmărite au fost:

- Consultarea asigurării calității evaluării în IP CEEF;

- Funcționalitatea procedurilor interne cu privire la evaluarea curentă și finală;

- Reflectarea situației cu privire la perceperea comună, specifică culturii calității a instrumentelor evaluării;

-Colectarea datelor vizate pentru autoevaluarea conform obiectivelor vizate de managementul calității;

-Stabilirea gradului de satisfacție cu privire la unele aspecte ale evaluării curente online.

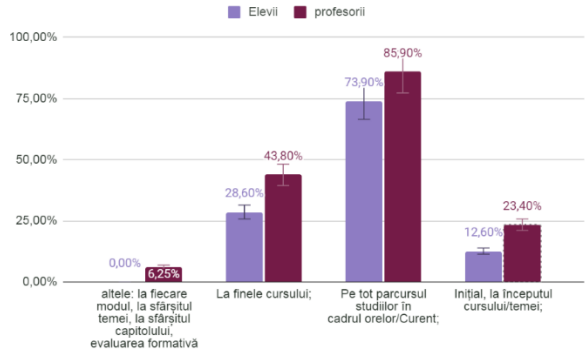
Analiza a fost realizată în baza unui chestionar. Eșantionul chestionării a fost planificat pentru elevi 25 % de respondenți din anul I-III, II grupe de anul IV, iar pentru profesori din 105 de cadre didactice titulare și prin cumul - respondenți 51%. Au răspuns 265 de elevi ceia ce a constituit 25,85% din totalul elevilor, 64 profesori, ceea ce a constituit 60,95%. Pe structura componentei an de studiu/vârstă cei mai activi au fost elevii anului I-56,3%, după care anul II-15,2%, anul III-17,9%, anul IV-10,6% din totalul respondenților. Din punct de vedere a participării pe specialitate au prevalat răspunsurile elevilor de la specialitatea FB 27,9%, după cum urmează Contabilitate- 25,2%, FA- 21,8%, PAA-17,2%, PAP-4,6%, IPF-2,7%, AAW-

0,8%. Din totalul respondenților profesori după gradul didactic cea mai semnificativă a fost a cadrelor didactice cu gradul didactic I - 34,4%, după care urmează gradul superior – 29,7%, gradul II- 26,6%. Pe structura de vechime în activitatea pedagogică 40,6% din respondenți se regăsesc în perioada peste 20 ani, 26,6% între 15-20 ani, 23,4% între 5-15 ani, 7,8% până la 5 ani. Au răspuns după criteriul sex 84,4% femei și 15,6% bărbați.

Dintre rezultatele analizei chestionarului se poate menționa:

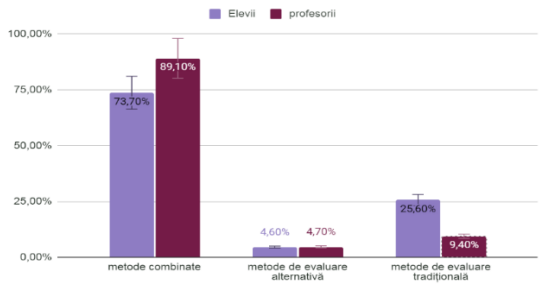
1. Evaluarea rezultatelor școlare se desfășoară la toate etapele procesului, atât inițial, pe parcurs și sumativ.

Datele cu privire la periodicitatea și tipul evaluării



2. Percepția intervievaților a diversității metodelor și formelor de evaluare aplicate în cadrul evaluării în IP CEEF este una comună:
La întrebarea Ce metode se folosesc în cadrul evaluării atât profesorii cât și elevii au răspuns la cote procentuale apropiate cu o a abatere relative nesemnificativă, predominant metode combinate care cuprind atât cele tradiționale cât și alternative.

Rezultatele analizei răspunsurilor cu privire la tipurile de metode aplicate în IP CEEF

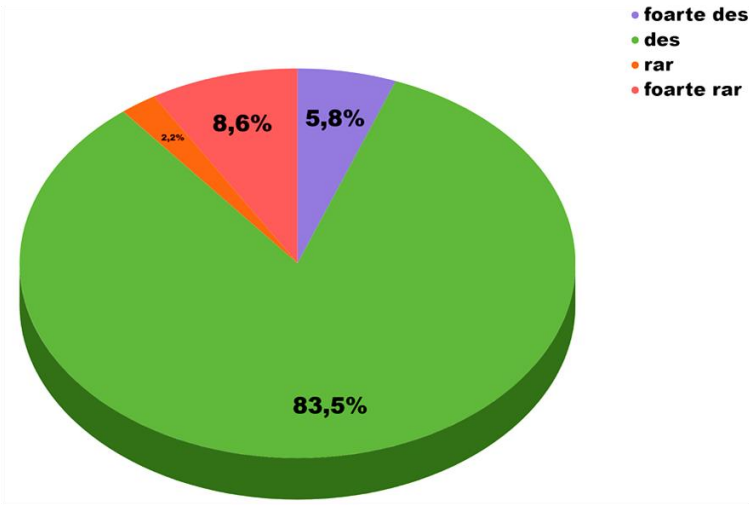


3. În IP CEEF sunt utilizate aceleași platforme și instrumente TIC de evaluare.

Elevii și profesorii relatează aceeași părere cu privire la platforma comună de utilizare. Astfel 99,2% de elevi și 98,3% menționează utilizarea Google classroom în cadrul evaluărilor, ca alternative se utilizează platforma Trello, MOODLE au confirmat 1,13 % elevi și 3,1% profesori. Din instrumente se menționează Testmoz, Google forms, Kahoot, Quiz, Quizizz, dar și fișe/teste pe classroom, nearpod, worldwoll, messenger.

4. În cadrul chestionarului s-a reflectat și problema satisfacția de notare și transparenței notării, conform procedurilor instituției. Astfel, elevii au confirmat în număr de 83,5% că sunt des mulțumiți de notare, doar 8,6% din elevi au menționat că foarte rar sunt mulțumiți de notele primite.

Răspunsurile elevilor cu privire la satisfacția de notare.



Recomandări:

-Să se desfășoare activitățile de evaluare cu prezența fizică.
-Să se aprofundeze și să se diversifice instrumentele metodelor și formelor de evaluare, inclusiv cele alternative/moderne practicate în IP CEEF. Responsabili cadre didactice.
- Să se desfășoare întruniri metodice, activități de formare, schimb de bune practice pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice. Responsabil Secția Formării profesionale continua.
- Să se aplice procedurile cu privire la transparența, baremul de notare, fraude academice pentru a îmbunătăți climatul instructiv-educativ în instituție în perioada online. Responsabili cadre didactice.

5.2 Pilotarea proiectului de act normativ publicat pe 22.02.2021 - 03.03.2021 pe particip.gov.md Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic

În 2020 spre atenția publicului larg a fost pusă spre discuție **Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic.** Metodologia este bazată pe cadru normative general: Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie, aprobate de către Consiliul Național pentru Curriculum la 23 august 2010; Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general, aprobate

prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018; Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1467 din 12.11.2019; Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în educația timpurie, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 593 din 26.06.2020; Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 269 din 09.03.2020.

Aplicarea Metodologiei în IP CEEF au fost din anumite considerente cu abateri: 1. Nu a fost respectată în totalitatea procedura, cu emiterea ordinului, acordarea calificativelor. 2. Nu a fost discutat rezultatul la Consiliul administrativ și nici la Consiliu profesoral.

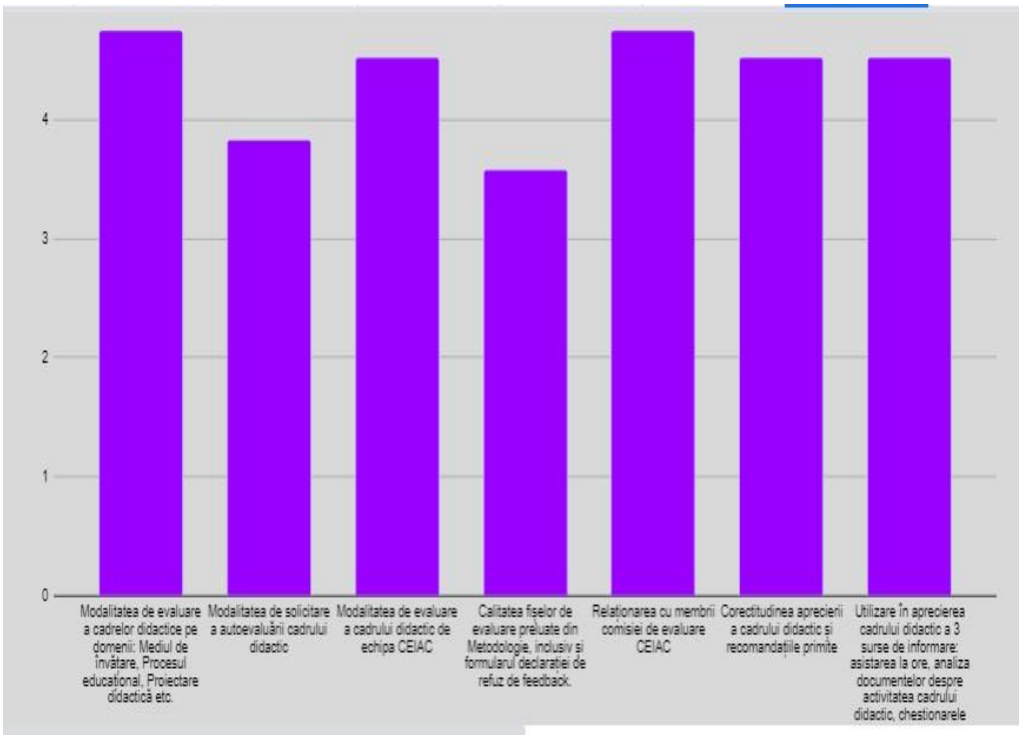
Pilotarea a fost realizată ca activitate a SAC, aprobată la CA. Planificat pentru 2 semestre 2021-2022 catedrele Informatica și Limbă și comunicare. Planificate 3 activități: autoevaluare cadrului didactic, evaluarea internă de către CEIAC pe domenii de analiză, în 2 activități: asistare la 2 lecții, analiza portofoliului didactic la profesor și cabinetul metodic, 3 evaluarea cadrului didactic de către elevi. Obiectivele propuse:

1. acumularea de dovezi pentru **Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev,**

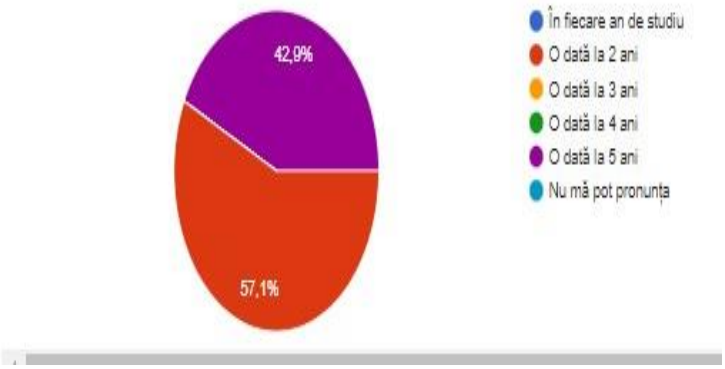
2. Testarea metodologiei în realitățile IP CEEF, în vederea unei obligativități de implementare.

La finele procesului a fost colectat un feedback de la profesorii evaluați (7 din 8 profesori de la Catedra Informatica):

Opinia cadrelor didactice catedra Informatica cu privire la necesitatea aplicării metodologiei de evaluare de către CEIAC



Opinia cadrelor didactice catedra Informatica cu privire la periodicitatea de evaluare



Rezultatele au fost prezentate și discutate la catedră, fiind înregistrate prin procesul verbal al ședinței.

Concluzia CEIAC: un proces anevoios, fișa/fișele sunt neclare, necesită informare suplimentară, condiționează aceleași răspunsuri, în privința documentelor/ dovezilor pe hârtie sunt dificil de a fi colectate. Formularele propuse în metodologia de autoevaluare a calității ÎPT sunt mai lucrative. La ședința din 18 martie 2022 a CEIAC a fost aprobat formularul de aplicare din Ghidul autoevaluării Asigurării interne a calității în ÎPT pentru a fi aplicate comparativ cu cele din Metodologia evaluării cadrului didactic.

5.3 Analiza abandonului școlar și a fenomenului absenteism în IP CEEF

Abandonul școlar și absenteismul reprezintă fenomene distincte. Absenteismul se referă la elevii care renunță să frecventeze instituția de învățământ. Abandonul se referă la elevii, care au părăsit sistemul de educație înainte de a finaliza învățământul profesional tehnic. Prevenirea abandonului și absenteismului școlar constă în ansamblul de măsuri în domeniul educației, a condițiilor socio-economice, de utilizare a timpului liber, de facilitare a comunicării, de modelare a comportamentului, de ameliorare a condițiilor de mediu, luat în scopul diminuării (înlăturării) factorilor de risc și de întărire a factorilor de protecție. Preocuparea pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar trebuie privită ca o prioritate a sistemului de educație, cu atât mai mult cu cât factorii determinanți ai abandonului se multiplică și se diversifică, ca adaptare la contextul social, economic, cultural, profesional din ce în ce mai provocator în care sistemul de învățământ funcționează.

În rezultatul studiului reflectat în Raportul ”Analiza abandonului școlar și a fenomenului absenteism în IP CEEF” (arhivat la SAC), a ratei frecvenței și abandonului școlar pe Perioada de analiză septembrie 2021-aprilie 2022 în comparație cu aceeași perioadă 2020-2021, s-au stabilit următoarele date statistice:

Dinamica abandonului în IP CEEF

	Septembrie 2021- aprilie 2022 persoane	Septembrie 2020- aprilie 2021 persoane	Dinamica indicatorului situații de abandon
septembrie	12	15	-3
Octombrie	6	13	-7
Noiembrie	10	4	+6
Decembrie	10	14	-4
Ianuarie	3	4	-1
Februarie	3	2	+1
martie	3	1	+2
aprilie	5	3	+2
total	52	56	-4

Indicatorii de structură a abandonului pe anii de învățământ aprilie

Motivul	2021-2022		2020-2021		Dinamica
	Persoane	Ponderea%	Persoane	Ponderea%	
Exmatriculare în bază de absențe și nereușită școlară	22	42,30	17	30,35	+5
Retragerea benevolă din rândurile elevilor	25	48,08	36	67,29	-11
Concediu academic	5	9,62	3	5,36	+2
Total	52	100	56	100	-4

Abandon pe ani de studii în anul de învățământ 2021-2022

	Număr de persoane	Ponderea %

An I	14	26,92
An II	8	15.38
An III	5	9,62
An IV	25	48,08
Total	52	100

Motivele abandonului pe anii de studii în septembrie 2021-aprilie 2022

Motivul	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Total
Exmatriculare în bază de absențe și nereușită școlară. Total:		3	3	16	22
1.Repetat din cei restabiliți:		1		1	2
2.Din cei transferați de la alte instituții:		1		3	4
3.Plecat peste hotare:				2	2
4.Lucrează nu reușește			1	3	4
5.Nu a revenit din concediu academic			1	2	3
6. Absențe nereușita școlară		1	1	5	7
Retragerea benevolă din rândurile elevilor. Total:	14	5	2	4	25
1.Motive personale	3				3
2. transfer la altă instituție	2	1			3
3. plecat peste hotare cu părinții	2	2		1	5
4. motive de sănătate	1	1			2
	1		1		2

5. lucrează 6. e complicate nu reușește să învețe, nu-i plac lecțiile (fizica) 7. nu are bani să plătească contractul 8. a născut 9. înmatriculat învățământ superior 10. vrea să-și schimbe profesia	3	1	1		4
				2	2
			1		1
				1	1
	2				2
Concediu academic. Total				5	5
1.nu are posibilitate să plătească contractul				5	5

Concluzie:

În perioada de analiză se atestă o scădere a numărul persoanelor care abandonează instituția din diferite motive. În 2021-2022 sunt cele mai multe plecări din instituție în anul IV 25 persoane, dar și anul 1 – 14 persoane. Cel mai mare număr de plecări în anul 2021-2022 pe grupă FA1806G, CON 1803G, FA 1807G, PAA 1810G, AAW 1813G.

Recomandări: elaborarea unor măsuri de prevenire a situațiilor de părăsire a instituției înainte de finalizare, de monitorizare mai eficientă a absenteismului.

VI. Dezvoltarea potențialului uman al instituției și asigurarea unui mediu favorabil de creștere profesională

6.1 Evaluarea gradului de satisfacție a personalului cu privire la modalitatea de promovare și informare a noilor angajați

Evaluarea gradului de satisfacție a personalului, a gradului de ardere a fost realizată în luna septembrie 2021 de către psihologul dr. Ștefăneț. Rezultatele fiind transmise individual, fiecărui cadru didactic.

SAC a urmărit să analizeze părerea noilor angajați. Ca urmare în martie 2022 a fost aplicat chestionarul ”Evaluarea gradului de satisfacție a personalului cu privire la modalitatea de promovare și informare a noilor angajați” pentru 9 angajați ai IP CEEF considerați noi angajați. Rezultatele au dovedit următoarele:

1. La întrebarea dacă sunt suficient de informați 6 persoane din 9 consideră că sunt bine informați, 2 persoane -destul de bine informat; și 1 persoană a semnalat că e suficient de informat.

2. Cadrele didactice consideră că ambianța IP CEEF contribuie la dezvoltarea personală:

- 4 cadre didactice au menționat cea mai înaltă apreciere;
- 5 cadre didactice o apreciere bună.

3. Pentru îmbunătățirea calității muncii noii angajați consider că poate contribui:

- Motivarea elevilor de a frecventa biblioteca;
- Ieșirea în afara IP CEEF în activitățile didactice;
- Motivarea financiară a cadrelor didactice;
- Lecții desfășurate fizic.

Concluzie:

Rezultatele sondajului au demonstrat o situație favorabilă de percepție a noilor angajați a politicii manageriale cu privire la dezvoltarea și integrarea personalului nou angajat.

6.2 Analiza documentelor privind personalul didactic din punct de vedere al actelor normative privind calificarea

Analiza documentelor privind personalul didactic din punct de vedere al actelor normative privind calificarea a fost realizată în noiembrie 2021, reflectată în raport arhivat la SAC. Cadrul normativ în baza căruia este organizată documentația cu privire la cadrele didactice este de ordin național și intern. Documentele de bază sunt: Codului educației, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcție de conducere în IPT nr 673 din 09.07.2015, Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere din instituțiile IPT(Ordin MECC nr 323 din 29.03.2019 anexa 4), Convenția colectivă nr 444 din 25.03.2016, Ordin nr. 1087 din 13 noiembrie 2015 Cu privire la contractual model individual de muncă cu tinerii specialiști, Codul muncii etc.

Organizarea serviciului personal în privința documentării cadrelor didactice este reglementată intern de: Statutul IP CEEF (aprobat 2 iunie 2016 CP nr 11, vizat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova 30 decembrie), Regulamentul intern al IP CEEF (aprobat 29 martie 2019), Manualul calității (aprobat 04.04.2019), Contractul colectiv de muncă 2017-2020 (care continua să fie utilizată, deși este expirată), Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF etc.

S-a constatat:

- Documentare se realizează în conformitate cu modificările normative, cu actualizarea sistematică.
- Se utilizează la documentare normele stabilite în Contractul colectiv de muncă 2017-2020, deși este expirat.
- Dosarele personalului didactic se completează conform unei fișe reglatorii. La concedierea persoanelor se arhivează dosarele personale.

Se recomandă:

- Să se actualizeze Contractul colectiv de muncă pe perioada următoare;
- Să se analizeze documentarea personalului pe indicatori calitativi, pentru o analiză mai profundă a evidenței în cadrul Serviciului personal.

VII. Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementarea culturii calității

Obiectivul specific aplicarea instrumentelor SMC ale instituției în vederea sporirii eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar a fost realizat prin intermediul activităților:

1.Activități de promovare a boxei de sugestii și reclamații a altor instrumente SMC ale instituției;

2. Activități specifice proiectului IMAGO-fiecare angajat sugerează o îmbunătățire a calității;

3. Plasarea pe pagina web a actelor SAC;

4. Monitorizarea actualizării informațiilor despre activitatea instituției.

Activitatea de promovare a boxei de sugestii și reclamații, a altor instrumente SMC ale instituției a fost planificată pentru:

- Intensificarea relațiilor de parteneriat cu părinții prin solicitare de feed-back;
- Promovarea instrumentelor de Management informațional și SMC în rândul părinților în vederea îmbunătățirii culturii calității;
- Determinarea gradului de satisfacție a părinților fără de serviciile IP CEEF pentru asigurarea mediului educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală a elevilor.

Activitatea corespunde autoevaluării criteriului 7.1. Sistemul informațional instituțional prin chestionar cu privire la gradul de satisfacție, a standardului de acreditare 8: Informați de interes public.

Activitatea a fost desfășurată în perioada adunărilor de părinți după atestarea din cadrul I semestru în:

Anul 1: FA 2107G, PAP2113G, IPF2105G, CON2101

Anul 2: CON2001G, PAA2011G, PAA2010G, FB2009G

Anul 3: FA1906G, FB1909G, PAA1911G

Anul 4: IPF1805G, FB1809G, PAA1811G, FA1807G

Circa 398 de părinți.

Activitatea a inclus:

1. Discursul de promovare a instrumentelor SMC, inclusiv boxa de sugestii și reclamații, a șefului SAC sau a membrului CEIAC la adunare de părinți;

2. Promovarea prin aplicarea chestionarului online pe platforma google forms, planificat respondenți marja limită 39% din numărul părinților grupelor.

Rezultatele aplicării chestionarului a reflectat o participare la activitatea de aplicare de 40% procente din totalul părinților, fiind înregistrat răspuns de 163 de părinți, cel mai numeros contingent pentru anul I și anul II. Chestionarul a fost structurat pe 3 grupuri de întrebări :

- Întrebări care includ aspectele a gradului de satisfacție cu privire la educației, eficiența și percepere acesteia de către părinți;
- Întrebări ce includ gradul de satisfacție pentru instrumentele managementului informațional ale IP CEEF și promovarea acestora.
- Întrebări care stabilesc gradul de percepere a părinților a resursele disponibile în IP CEEF

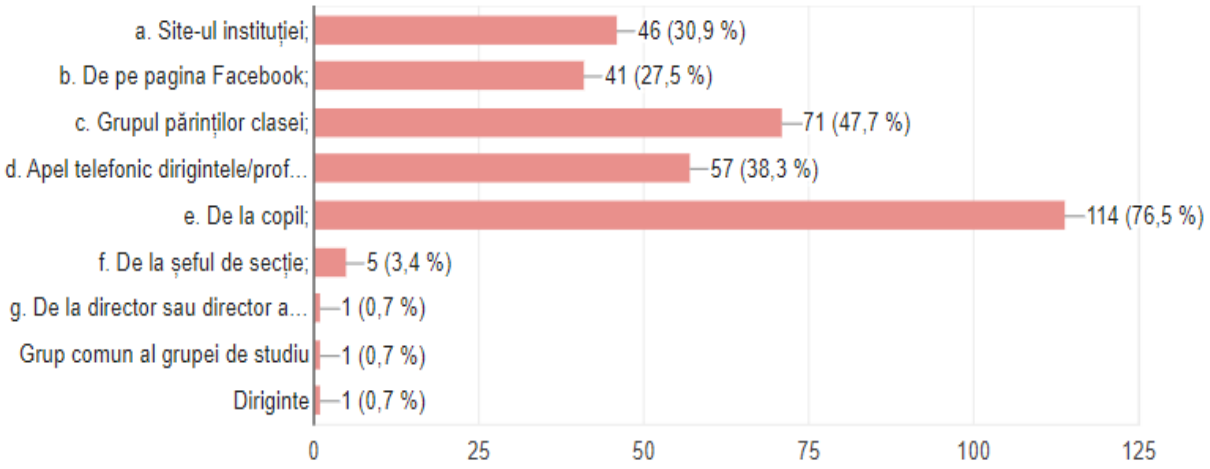
Din răspunsurile părinților la primul set de întrebări:

La întrebarea: ”Sunteți mulțumit/mulțumită de pregătirea oferită copilului D-voastră în cadrul orelor din IP CEEF?”- predomină răspunsurile părinților de încredere în viitorul elevului la absolvirea colegiului- circa 71,3% din părinți. La întrebarea: ” ***În ce măsură sunteți mulțumit/mulțumită de programul educațional, nivelul de studii***”- **Foarte mulțumit** - 38,2% din respondenți; **Mulțumit**– 47,2% din respondenți; **Relativ mulțumit**- 13,2% din respondenți; **Total nemulțumit** -1,4% din respondenți.

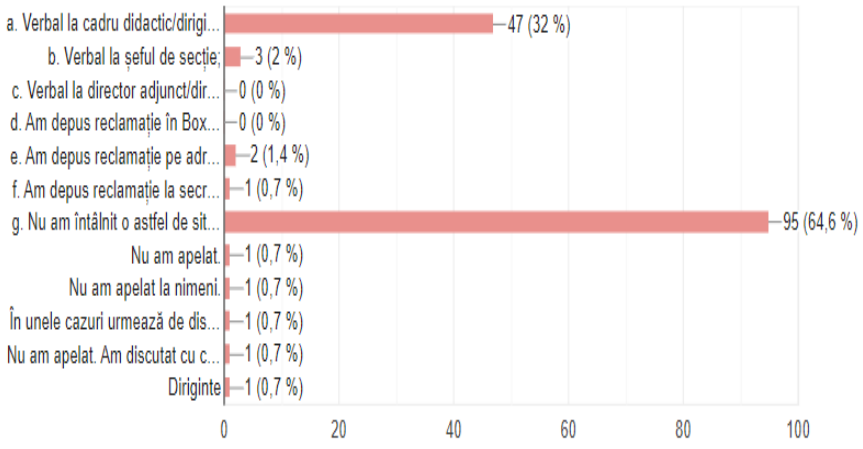
Întrebări ce includ gradul de satisfacție pentru instrumentele managementului informațional ale IP CEEF și promovarea acestora au demonstrat:

1. părinții sunt relativ informați din diferite surse, predominant copilul, dirigintele, de pe situl instituției

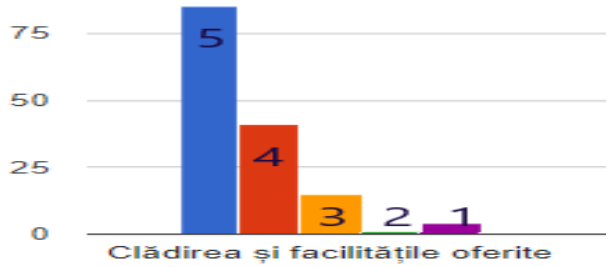
Din ce surse aflați informația în IP CEEF?



La întrebarea *Gradul de percepere a modalităților de soluționare a situațiilor de nemulțumire sau de depunere a reclamațiilor* de către părinți în care a fost inclus un răspuns despre boxa de sugestii și reclamații răspunsurile au fost predominant că nu au fost cazuri de probleme pentru a fi reclamate.



Despre resursele instituției părerea părinților a fost majoritar satisfăcătoare pentru clădirea și facilitățile oferite, pentru înzestrarea cu resurse didactice:



În concluzie:

1.Consultarea părinților prin intermediul chestionarului google-forms a demonstrat lipsa unei finalități certe, fiind implicați doar 40% din respondenții planificați.

2. Diagnoza percepерii serviciilor instituției de către părinții – respondenți dovedește o percepere pozitivă.

3. Gradul de informare a părinților pe problemele informațiilor de conținut public este unul negativ, părinții semnalează că nu sunt informați. Părinții percep informația din sursele IP CEEF ca: ponderea cea mai mare o are apelul personal al dirigintelui, după care - grupul părinților și a dirigintelui, pagina facebook, site-ul colegiului, întâlnirea cu șeful de secție.

4. În soluționarea problemelor gradul de implicare a cadrelor didactice este cel mai mare, șeful de secție, majoritatea din respondenți totuși nu semnalează o constatare a unor probleme și nu au apelat la instrumentele MI.

5. Cea mai mare problemă o semnalează părinții învățământul online, orarul în 2 schimburi, după care semnalează imposibilitatea de a majora notele și ne indulgența profesorilor.

Ca recomandație s-a propus plan de acțiuni:

1. Organizarea ședințelor cu părinții care să includă un subiect despre informarea acestora cu privire la informații de ordin public, cu indicare în procese verbale ale adunărilor;

2. Organizarea ședințelor cu părinții care să includă în subiectele ședinței informații despre activitățile specifice perioadei online, inclusiv și extra-curriculare;

3. Practicarea la ședințe chestionare care să-și exprime părerea părinții pentru intensificarea parteneriatului, cu transmiterea rezultatelor în adresa SAC.

4. Organizarea unor activități cu privire la pedagogizarea părinților.

Activitățile specifice proiectului IMAGO-fiecare angajat sugerează o îmbunătățire a calității, plasarea pe pagina web a actelor SAC, monitorizarea actualizării informațiilor despre activitatea instituției au fost realizate în cadrul tuturor activaților secției în cadrul aplicării chestionarelor și rapoartelor pe subiecte

speciale. La compartimentul plasarea pe pagina web au fost reașezate acțiuni comune cu membrii echipei responsabile de elaborarea paginii web, structura paginii, plasarea materialelor conform structurii, actualizarea acestora.

VIII. Aplicarea instrumentelor SMC ale instituției în vederea sporirii eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar.

Opinia absolvenților cu privire la procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională (*PO.A-10)*

Conform prevederilor Procedurii PO.A-10 Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor, secția ,,Asigurarea calității" poate elabora și alte chestionare privind calitatea studiilor în IP CEEF, abordând diverse subiecte. Astfel, în luna mai 2022 a fost aplicat chestionarul procedurii cu scopul de a cunoaște opinia elevilor absolvenți a programelor de formare profesională CON, IPF; PAA; PAP; AAW; FB; FA. (Anexa 3).

Eșantionul prevăzut pentru colectarea datelor a fost planificat câte 25 de elevi de la fiecare specialitate, în total 175 de elevi, intervievați fizic printr-un chestionar tipărit. Au fost procesate datele statistic prin intermediul google excell. Au participat 168 de persoane ceea ce constituie 96% din eșantionul planificat și 46,92% din contingentul elevilor anului IV. Chestionarul presupune 39 de întrebări compartimentate pe segmente: servicii administrative, resurse și condiții de învățare, curricula, aspecte generale etc.

Din rezultatele chestionarului:

a. 92,26% din elevii anului IV sunt satisfăcuți în mare măsură sau în foarte mare măsură de dezvoltarea lor personal și profesională din IP CEEF. Pe structura de program:

CON-89,18% din totalul elevilor intervievați;

IPF- 100%;

FA-96,15%;

FB-100%;

PAA-82,35%;

AAW-85,71%;

PAP-90,47%

b. 83,92% din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură au încredere că diploma obținută le va permite o angajare imediată, pe specialități:

CON- 81,08%;

IPF- 92%;

FA-92,30%;

FB-100%;

PAA-64,70%;

AAW-80,95%;

PAP-71,42%.

c. 81,54 % din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură dacă ar fi să aleagă din nou ar alege tot această instituție. După cum urmează:

CON- 78,37%;

IPF- 88%;

FA-88,46%;

FB-80,95%;

PAA-76,47%;

AAW-90,47%;

PAP-66,66%.

d. 86,30% din elevii anului IV în mare măsură sau în foarte mare măsură recomandă această instituție și altor persoane:

CON- 86,48%;
IPF- 88%;
FA-88,46%;
FB-80,95%;
PAA-88,23%;
AAW-95,23%;
PAP-76,19%.

(„Raportul privind rezultatele sondajului pentru elevii anului IV privind calitatea studiilor IP CEEF poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității")

IX. Rezultatele procesului de acreditare a programelor de formare profesională continuă din cadrul IP CEEF *(Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC)*

Deciziile Consiliului de conducere ANACEC nr 53, 54, 56, 57, 55 din 28 ianuarie 2022 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programelor de formare profesională continuă a dosarelor aplicate pe data de 26.08.2021:
Profesor în învățământul profesional (Bazele antreprenoriatului și administrarea afacerii);
Profesor în învățământul profesional (Didactica disciplinelor economice);

Profesor în învățământul profesional (Firma de exercițiu);
Profesor în învățământul profesional (Managementul calității în ÎPT);
Finanțe și bănci (Perfecționarea angajaților din sectorul bancar și non-bancar)

Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

MD-2028, mun. Chişinău, şos. Hîncești 38A, tel. (+373 22) 545411, e-mail: contact@anacec.md

DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
nr.53 din 28 ianuarie 2022
cu privire la rezultatele evaluării externe a calităţii programului de formare profesională continuă **Profesor în învăţământul profesional (Bazele antreprenoriatului şi administrarea afacerii),** solicitată de către
IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe pe data de 26.08.2021,
dosarul FPC.AFP.PFPC-160

În baza informațiilor prezentate de IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă în perioada 15-17 noiembrie 2021, comisia de evaluare externă, în componența: președinte – Proțiuc Silvia; membri – Căpățînă Sofia, Țurcanu Ana, Hămuraru Maria (aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituției pe data de 09.12.2021, pe marginea căruia au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare externă a calității programului de studii și l-a prezentat în cadrul ședinței Comisiei de profil în domeniul formări profesionale continue pe data de 24.01.2022.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și a dezbaterilor, s-a stabilit că constatările sunt expuse logic și clar, punctajul acordat este suficient argumentat prin dovezi, standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite. Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a constatat că recomandarea finală a comisiei de evaluare externă corespunde prevederilor cadrului legal și a validat rezultatele evaluării externe a programului de studii.

În baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a examinat Raportul de evaluare externă și luând în considerație rezultatele validării evaluării externe a programului de către Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a decis de a propune **autorizarea de funcţionare provizorie** a programului de formare profesională continuă **Profesor în învăţământul profesional (Bazele antreprenoriatului şi administrarea afacerii) (10 credite),** forma de organizare cu frecvenţă (*adresa: MD-2068, mun. Chișinău, str. Miron Costin 26/2).*

Președinte — Andrei CHICIUC

Secretar general — Sergiu BACIU

Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
MD-2028, mun. Chişinău, şos. Hîncești 38A, tel. (+373 22) 545411, e-mail: contact@anacec.md

DECIZIA
Consiliului de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
nr.54 din 28 ianuarie 2022
cu privire la rezultatele evaluării externe a calităţii programului de formare profesională continuă
Profesori în învăţământul profesional (Didactica disciplinelor economice),
solicitată de către
IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe pe data de 26.08.2021,
dosarul FPC.AFP.PFPC-161

În baza informaţiilor prezentate de IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse şi a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă în perioada 15-17 noiembrie 2021, comisia de evaluare externă, în componenţa: preşedinte – Proţiuc Silvia; membri – Căpăţînă Sofia, Ţurcanu Ana, Hămuraru Maria (aprobată la şedinţa Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituţiei pe data de 09.12.2021, pe marginea căruia au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare externă a calităţii programului de studii şi l-a prezentat în cadrul şedinţei Comisiei de profil în domeniul formări profesionale continue pe data de 24.01.2022.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă şi a dezbaterilor, s-a stabilit că constatările sunt expuse logic şi clar, punctajul acordat este suficient argumentat prin dovezi, standardele de acreditare corespund cerinţelor stabilite şi standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite. Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a constatat că recomandarea finală a comisiei de evaluare externă corespunde prevederilor cadrului legal şi a validat rezultatele evaluării externe a programului de studii.

În baza atribuţiilor legale pe care le deţine, Consiliul de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare a examinat Raportul de evaluare externă şi luând în consideraţie rezultatele validării evaluării externe a programului de către Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a decis de a propune **autorizarea de funcţionare provizorie** a programului de formare profesională continuă **Profesori în învăţământul profesional (Didactica disciplinelor economice) (10 credite),** forma de organizare cu frecvenţă (*adresa: MD-2068, mun. Chişinău, str. Miron Costin 26/2).*

Preşedinte — Andrei CHICIUC

Secretar general — Sergiu BACIU

Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
MD-2028, mun. Chişinău, şos. Hîncești 38A, tel. (+373 22) 545411, e-mail: contact@anacec.md

DECIZIA
Consiliului de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
nr.56 din 28 ianuarie 2022
cu privire la rezultatele evaluării externe a calităţii programului de formare profesională continuă
Profesori în învăţământul profesional (Firma de exerciţiu),
solicitată de către
IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe pe data de 26.08.2021,
dosarul FPC.AFP.PFPC-162

În baza informaţiilor prezentate de IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse şi a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă în perioada 15-17 noiembrie 2021, comisia de evaluare externă, în componenţa: preşedinte – Proţiuc Silvia; membri – Căpăţînă Sofia, Ţurcanu Ana, Hămuraru Maria (aprobată la şedinţa Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituţiei pe data de 09.12.2021, pe marginea căruia au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare externă a calităţii programului de studii şi l-a prezentat în cadrul şedinţei Comisiei de profil în domeniul formări profesionale continue pe data de 24.01.2022.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă şi a dezbaterilor, s-a stabilit că constatările sunt expuse logic şi clar, punctajul acordat este suficient argumentat prin dovezi, standardele de acreditare corespund cerinţelor stabilite şi standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite. Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a constatat că recomandarea finală a comisiei de evaluare externă corespunde prevederilor cadrului legal şi a validat rezultatele evaluării externe a programului de studii.

În baza atribuţiilor legale pe care le deţine, Consiliul de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare a examinat Raportul de evaluare externă şi luând în consideraţie rezultatele validării evaluării externe a programului de către Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a decis de a propune **autorizarea de funcţionare provizorie** a programului de formare profesională continuă **Profesori în învăţământul profesional (Firma de exerciţiu) (10 credite),** forma de organizare cu frecvenţă (*adresa: MD-2068, mun. Chişinău, str. Miron Costin 26/2).*

Preşedinte — Andrei CHICIUC

Secretar general — Sergiu BACIU

Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

MD-2028, mun. Chişinău, şos. Hîncești 38A, tel. (+373 22) 545411, e-mail: contact@anacec.md

DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
nr.57 din 28 ianuarie 2022
cu privire la rezultatele evaluării externe a calităţii programului de formare profesională continuă
Profesori în învăţământul profesional (Managementul calităţii în ÎPT), solicitată de către
IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe pe data de 26.08.2021,
dosarul FPC.AFP.PFPC-163

În baza informaţiilor prezentate de IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse şi a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă în perioada 15-17 noiembrie 2021, comisia de evaluare externă, în componenţa: preşedinte – Proţiuc Silvia; membri – Căpăţînă Sofia, Ţurcanu Ana, Hămuraru Maria (aprobată la şedinţa Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituţiei pe data de 09.12.2021, pe marginea căruia au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare externă a calităţii programului de studii şi l-a prezentat în cadrul şedinţei Comisiei de profil în domeniul formări profesionale continue pe data de 24.01.2022.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă şi a dezbaterilor, s-a stabilit că constatările sunt expuse logic şi clar, punctajul acordat este suficient argumentat prin dovezi, standardele de acreditare corespund cerinţelor stabilite şi standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite. Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a constatat că recomandarea finală a comisiei de evaluare externă corespunde prevederilor cadrului legal şi a validat rezultatele evaluării externe a programului de studii.

În baza atribuţiilor legale pe care le deţine, Consiliul de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare a examinat Raportul de evaluare externă şi luând în consideraţie rezultatele validării evaluării externe a programului de către Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a decis de a propune **autorizarea de funcţionare provizorie** a programului de formare profesională continuă **Profesori în învăţământul profesional (Managementul calităţii în ÎPT) (10 credite),** forma de organizare cu frecvenţă (*adresa: MD-2068, mun. Chişinău, str. Miron Costin 26/2).*

Preşedinte Andrei CHICIUC

Secretar general Sergiu BACIU

Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

MD-2028, mun. Chişinău, şos. Hîncești 38A, tel. (+373 22) 545411, e-mail: contact@anacec.md

DECIZIA

Consiliului de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
nr.55 din 28 ianuarie 2022
cu privire la rezultatele evaluării externe a calităţii programului de formare profesională continuă
Finanţe şi bănci (Perfecţionarea angajaţilor din sectorul bancar şi non-bancar),
solicitată de către
IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe pe data de 26.08.2021,
dosarul FPC.AFP.PFPC-164

În baza informaţiilor prezentate de IP Centrul de Excelenţă în Economie şi Finanţe în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse şi a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă în perioada 15-17 noiembrie 2021, comisia de evaluare externă, în componenţa: preşedinte – Proţiuc Silvia; membri – Căpăţînă Sofia, Ţurcanu Ana, Hămuraru Maria (aprobată la şedinţa Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67), a elaborat Raportul de evaluare externă care a fost transmis instituţiei pe data de 09.12.2021, pe marginea căruia nu au fost primite comentarii. Comisia de evaluare externă a perfectat Raportul final de evaluare externă a calităţii programului de studii şi l-a prezentat în cadrul şedinţei Comisiei de profil în domeniul formări profesionale continue pe data de 24.01.2022.

În baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă şi a dezbaterilor, s-a stabilit că constatările sunt expuse logic şi clar, punctajul acordat este suficient argumentat prin dovezi, standardele de acreditare corespund cerinţelor stabilite şi standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite. Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a constatat că recomandarea finală a comisiei de evaluare externă corespunde prevederilor cadrului legal şi a validat rezultatele evaluării externe a programului de studii.

În baza atribuţiilor legale pe care le deţine, Consiliul de conducere al Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare a examinat Raportul de evaluare externă şi luând în consideraţie rezultatele validării evaluării externe a programului de către Comisia de profil în domeniul formări profesionale continue a decis de a propune **autorizarea de funcţionare provizorie** a programului de formare profesională continuă **Finanţe şi bănci (Perfecţionarea angajaţilor din sectorul bancar şi non-bancar) (2 credite),** forma de organizare cu frecvenţă (*adresa: MD-2068, mun. Chişinău, str. Miron Costin 26/2).*

Preşedinte Andrei CHICIUC

Secretar general Sergiu BACIU

X. Alte activități ale secției „Asigurarea calității”

Pe parcursul anului de învățământ 2021-2022 secția ,,Asigurarea calității” a realizat și o serie de activități orientate spre dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal și asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din IP CEEF.

- Participarea la ședințele de informare a ANACEC cu privire la modificările în metodologia de evaluare externă a programelor de formare continuă- 2 ședințe,
- Ședințe cu membrii administrației cu privire la diverse probleme: 14 ședințe documentate;
- Arhivarea dovezilor pe specialități;
- Participarea la elaborarea procedurii PO.P-4 cu privire la Portofoliu cadrului didactic.
- Raport Cu privire la particularitățile învățării Elevilor anului în IP CEEF.
- Cooperarea subdiviziunilor IP CEEF în vederea creșterii calității demersului didactic CA Proces verbal nr.15 din data 17.01.2022.

La etapa actuală de mărire a competiției instituțiilor de învățământ în captarea fiecărui elev, în obținerea unui loc și păstrarea acestui în lista instituțiilor top impune necesitatea calității demersului didactic. Crearea cadrului participativ și partenerial în formarea profesională, consolidarea capacității instituționale precum și stabilirea condițiilor de realizare a obiectivelor calității și de dezvoltare a instituției este un obiectiv urmărit în cadrul cooperării inter-subdiviziunile și intra- subdiviziunile unei instituții. La nivel extern prin cooperare cu elemente externe se obțin efectele asupra calității cum ar fi deținerea unor informații comune, promovarea propriei oferte educaționale, schimb de experiență, crearea unei rețele de comparare cu alte instituții etc. Importanța existenței unei cooperări între și intra subdiviziunilor IP CEEF reprezintă convergența eforturilor pentru îndeplinirea scopurilor, coordonării în timp, în spațiu și pe misiuni a acțiunilor comune, sprijin reciproc, implicarea participativ-activă. Un demers didactic este nu numai un proiect didactic pentru activitatea de predare-învățare-evaluare, dar și orice activitate pe care o desfășoară un cadrul didactic în procesul de învățământ.

Raport la Consiliu Administrativ **Cooperarea subdiviziunilor IP CEEF în vederea creșterii calității demersului didactic** prezentat pe data de 15.01.2022 a reflectat situația cooperării subdiviziunilor în IP CEEF pentru:

-a stabilirea tipurilor de cooperare existente în cadrul subdiviziunilor la nivel de lecție; activitate extra curriculară, extrașcolară;

- evidența situației cooperării prin prisma indicatorilor de performanță pe standardele ce privește cooperarea și anume:

- Standardul de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev
- Indicator 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică;
- Indicatorul 3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare.
- Standardul de acreditare 5: Personalul didactic

- Indicatorul de performanță: Calificarea profesională a personalului didactic (Cadrele didactice au legătura cu angajatorii care să le dezvolte abilitățile în domeniu)
- Standardul de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijinul pentru elevi
- Indicatorul de performanță: Existența și utilizarea spațiilor educaționale
- Standardul 7 Managementul informațional.
- Indicatorul de performanță 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.

În urma studiului realizat se poate constata următoarele:

- La etapa de planificare se atestă o comunicare a Subdiviziunilor pe orizontală și o cooperare conform procedurii PS-13, cu mici abateri.
- Conlucrare internă este orientată spre îndeplinirea obiectivelor strategice generale, precum și specifice, înregistrează o creștere a implicării cadrelor didactice și a elevilor.
- În cadrul planificării și desfășurării activităților planificate a profesorilor din cadrul catedrelor persistă cooperări inter-catedre prin intermediul activităților extra-curriculare și extrașcolare, predominant conferințe - științifice; colectare de feedback la furnizarea informației despre tendințele de pe piața muncii; precum și conlucrarea pentru obținerea unui feedback valoros de la absolvenți.
- În cadrul activităților de cooperare cu terții sunt urmărite efectele ca: în relații cu angajatorii - documentarea asigurării cu locurile de practică, precum și feedback prin completarea chestionarului de evaluare a stagiului de practică anexată la raportul de practică;
- Sunt încheiate parteneriate la propunerea cadrelor didactice din subdiviziuni cu ONG, instituții furnizoare de servicii educaționale;
- Activitățile de cooperare sunt promovate prin grupurile de pe facebook centrul de excelență de economie și finanțe, profesorii, părinții ceef, precum și ceef.md.

Pentru îmbunătățirea demersului didactic recomandăm:

- Diversificarea activităților didactice inter-catedre;

- Monitorizarea listei elevilor implicați în activitățile extra- curriculare și extrașcolare organizate în vederea implicării unui număr mai mare de elevi, motivarea lor de a participa la diverse activități;

- Informarea membrilor catedrei cu privire la conținutul procedurilor PO.A-16, PO.A-20 cu privire la promovarea și informarea despre activitățile desfășurate.

- Invitarea părinților, agenților economici la activitățile organizate de IP CEEF;

- Includerea în contractele de parteneriat unui punct de interes comun, de obligare a părților de a informa comunitatea despre activitățile desfășurate în comun,

-Realizarea unei evaluări a cooperării intra-subdiviziune.

XI. Direcții prioritare pentru îmbunătățirea calității în cadrul IP CEEF anul de învățământ 2022-2023

Obiective specifice	Acțiuni preconizate	Data realizării acțiunilor de îmbunătățire	Monitorizarea/ Data și semnătura	Finalizarea/ Data și semnătura
Promovarea unui sistem de management informațional integrat; Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din IP CEEF;	Inițierea zilei SAC	Anul de studii 2022-2023		
	Sesiuni de informare cu privire la procedurile SMC, inclusiv realizarea seminarului planificat.	Anul de studii 2022-2023		
	Desfășurarea activităților de consultare cu actanții în privința îmbunătățirii calității.	Anul de studii 2022-2023		
	Implicarea în proiecte naționale și internaționale și schimb de experiența cu instituții de peste hotare.	Anul de studii 2022-2023		
	Actualizarea nomenclatorului documentelor IP CEEF.	Anul de studii 2022-2023		
	Plasarea pe pagina web a instituției a tuturor Îndrumărilor, Ghid-urilor și altor materiale destinate desfășurării practicilor, studiilor individuale și alte activități	Sem.I anul de studii 2022-2023		
	Punerea în aplicare a Strategiei de asigurare și evaluare a calității în IP CEEF 2022-2026	Septembrie 2022		

Notă: Programul operațional (detaliat) al secției „Asigurarea calității" va fi prezentat spre aprobare până la 10 septembrie 2022